



Znak sprawy: WP.271.5.20.PC

Opis Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie założeń i wdrożenie kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu pn. Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”.

Zakres działań informacyjno-promocyjnych realizowany w ramach projektu pn.:

„Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”

projekt współfinansowany ze środków funduszy europejskich
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Kraków, maj 2020 rok



1. CZĘŚĆ OGÓLNA:

1.1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Trasa Łagiewnicka Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie,
ul. Józefa Marcika 14C, 30-443 Kraków
tel.: + 48 12 357 80 00
e-mail: sekretariat@trasalagiewnicka.krakow.pl
adres strony internetowej: <http://www.trasalagiewnicka.krakow.pl/>

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA INFORMACJE OGÓLNE:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia dalej jako „OPZ”, stosuje się przepisy powołanej ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz ustawy Kodeks Cywilny.

1.3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin końcowy realizacji zamówienia – **do dnia 31.12.2021 r.**

Terminy realizacji poszczególnych elementów/etapów, stanowiących składowe zamówienia zostały określone w ramowym harmonogramie realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”, w którym zawarto ramy czasowe, w jakich Zamawiający przewiduje realizację poszczególnych elementów zamówienia.

Jednakże Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował szczegółowy harmonogram kampanii informacyjno-promocyjnej w uzgodnieniu z Zamawiającym i w oparciu o podane ramy czasowe, w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie i różnicowanie wszystkich elementów kampanii.

Terminy realizacji poszczególnych elementów/etapów mogą ulec zmianie, przy czym datą graniczną realizacji zamówienia jest termin końcowy wskazany do dnia 31.12.2021 r.

1.4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie oraz przeprowadzenie wszystkich elementów kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”. Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Cel kampanii:

Celem działań informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”, jest poinformowanie interesariuszy projektu (mieszkańców miasta, turystów, podróżujących) o korzyściach płynących z realizacji przedsięwzięcia, upowszechnienie wiedzy na temat niskoemisyjnego transportu zbiorowego i jego współfinansowaniu ze środków Funduszu Spójności w ramach Działania 6.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej: PoliŚ).

W ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną przekazane informacje o głównych celach projektu, korzyściach płynących z jego realizacji i rezultatach jakie niesie za sobą. Działania informacyjno-promocyjne mają przedstawiać miasto Kraków, jako ośrodek, który rozwija się w sposób zharmonizowany z podkreśleniem działań związanych z rozwojem komunikacji miejskiej i zrównoważonego niskoemisyjnego transportu zbiorowego.

Opis zakresu kampanii:

Zakres kampanii projektu polegać będzie na przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych w zakresie przedsięwzięcia pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Realizacja projektu jest jednym z elementów wpisujących się w założenia polityki transportowej, prowadzonej przez władze Miasta Krakowa,

dążącej do poprawy jakości komunikacji zbiorowej funkcjonującej na terenie miasta.

Językiem komunikacji w zakresie realizacji zamówienia będzie język polski. Forma, ilość zawartych informacji, poziom ich złożoności oraz zakres przekazu powinien być ściśle związany z realizowanym przedsięwzięciem. Działania informacyjno-promocyjne projektu prowadzone będą z wykorzystaniem powszechnych, dostępnych form przekazu i reklamy takich jak:

- tablice pamiątkowe dla projektu,
- informacje na stronie Beneficjenta,
- informacje prasowe,
- materiały drukowane podlegające dystrybucji (ulotki informacyjne/foldery),
- outdoor – reklama zewnętrzna,
- materiały reklamowe,
- konferencja oraz akcja happeningowa,
- kampania informacyjna w internecie,
- przekaz w mediach (filmy/spoty informacyjno-promocyjne, Internet, itp.).

Obszar działania:

Kampania informacyjno-promocyjna projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej” zostanie przeprowadzona przede wszystkim na terenie Gminy Miejskiej Kraków – siedziby Trasy Łagiewnickiej S.A. Beneficjenta przedmiotowego projektu.

Grupa docelowa:

Grupę docelową przekazu działań informacyjno-promocyjnych stanowić będą wszyscy mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków, a także osoby odwiedzające miasto. Przekaz będzie skierowany do osób korzystających z komunikacji miejskiej jak również kierowców podróżujących w obszarze inwestycji. W ujęciu czasowym można wydzielić dwie grupy odbiorców: pierwsza to odbiorcy w czasie realizacji inwestycji oraz druga grupa to odbiorcy po zakończeniu inwestycji, w szczególności będą to podróżni, pasażerowie komunikacji zbiorowej, którzy będą obsługiwani przez przedmiotowy ciąg komunikacyjny i którzy będą korzystać z infrastruktury powstałej w ramach realizowanego projektu (linii tramwajowej, pętli tramwajowej, ścieżek rowerowych, chodników, przystanków itd.).

Wytyczne dotyczące przygotowania i realizacji przekazu kampanii informacyjno – promocyjnej:

Całość przygotowanych materiałów informacyjno-promocyjnych ma korelować zarówno ze sobą, jak i z layoutem – wizualizacją graficzną kampanii przygotowaną i dostarczoną do Zamawiającego przez Wykonawcę. Przekaz marketingowy wszystkich wybranych form promocyjnych i informacyjnych oraz przekazywane treści powinny być spójne i jednoznacznie utożsamiane z promowanym projektem.

Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”, wiązać będą się z wypełnieniem obowiązkowych elementów wskazanych w procedurach w zakresie wdrażania POIiŚ.

Wszystkie elementy kampanii muszą być uzgadniane z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację. W przypadku uwag Zamawiającego do przygotowanych przez Wykonawcę opracowań, treści, grafik itp. w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia ustalonych korekt i poprawek.

Forma graficzna kampanii musi być zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa, który jest dostępny pod adresem internetowym: http://krakow.pl/start/208216.artykul.ksiega_znaku_-_nowe_logo_krakowa.html.

Ponadto Wykonawca musi przestrzegać, aby kampania informacyjno-promocyjna projektu była prowadzona zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta, określonymi w umowie o dofinansowanie.

Istotne jest także, aby wszelkie materiały promocyjne oznaczone zostały informacją tekstową i graficzną o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 6.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodne z wytycznymi.

Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca promocji źródeł dofinansowania projektu będzie prowadzona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji dla okresu programowania 2014-2020 tj.:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 – art. 20,
- Strategię komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020,
- Strategia komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- Wytyczne dla beneficjenta oraz pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu.

2. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA:

2.1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie założeń i realizacja działań informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łągiewnickiej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Klasyfikacja przedmiotu umowy według wspólnego słownika zamówień (CPV):

- 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
- 79341100-7 – Doradcze usługi reklamowe
- 79341400-0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 79341000-6 – Usługi reklamowe
- 22462000-6 – Materiały reklamowe
- 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane
- 92111210-7 – Produkcja filmów reklamowych
- 79970000-4 – Usługi publikacji
- 92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych
- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Całość zamówienia składać się będzie z poszczególnych etapów/elementów składowych, których realizacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem prac przyjętym dla działań informacyjno-promocyjnych – opracowanym zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Całość zakresu zamówienia została opisana szczegółowo w punktach 2.2, 2.3 oraz 2.4 przedmiotowego dokumentu (poniżej).

2.2 ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje, że na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łągiewnickiej” składać się będą następujące elementy:

- A) Opracowanie koncepcji i szczegółowego harmonogramu działań informacyjno-promocyjnych projektu, zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego zakresem oraz ramowym harmonogramem kampanii.

Koncepcja i harmonogram działań muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Termin wykonania 7 dni od podpisania umowy.

- B) Przygotowanie layoutu oraz wstępnych projektów graficznych wszystkich elementów kampanii informacyjno-promocyjnej. Przedstawione projekty graficzne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Ponadto projekty graficzne muszą być dostosowane do wymogów określonych w obowiązującej Karcie Wizualizacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz wytycznych opisanych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy wykorzysta m.in. informacje podane przez Zamawiającego dotyczące realizacji i zakresu projektu. Ponadto, każdorazowo przed wykorzystaniem zaproponowanego layoutu do celów realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, iż założenia i wstępne projekty layoutu, wstępne projekty graficzne kampanii zostaną przygotowane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy i będą wykorzystywane, jako elementy składowe przez cały okres prowadzonej kampanii informacyjno-promocyjnej projektu.
- C) Wdrożenie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem i zakresem – realizacja elementów od 1) do 6) opisanych w punkcie 2.3 przedmiotowego dokumentu. Realizacja zgodnie z przyjętym harmonogramem szczegółowym.
- D) Przygotowanie raportów miesięcznych oraz raportu podsumowującego z przeprowadzonych działań informacyjno-promocyjnych. Raporty miesięczne winy zostać opracowane za kolejne miesiące trwania umowy i zostać dostarczone w formie drukowanej w 2 egzemplarzach do siedziby Zamawiającego do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca. Raport powinien zostać także przesłany w formie elektronicznej na nośniku danych (np. DVD) oraz drogą mailową na uzgodnione z Zamawiającym adresy poczty elektronicznej. Raport podsumowujący powinien opisywać wszystkie wykonane działania wraz z odpowiednią dokumentacją fotograficzną lub innego typu dokumentów (np. raporty z ilości wyświetleń strony itp.) potwierdzającą wykonanie wszystkich elementów umowy. Raport winien zawierać dane na temat zasięgu działań w szczególności szczegółowy raport z kampanii internetowej. Termin realizacji do 31.12.2021 r. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany składać do 5 każdego miesiąca wypełnioną tabelę aktywności - działania promocyjne POIiŚ, stanowiącą załącznik nr 6 do przedmiotowego OPZ. Tabela ma przedstawiać zaplanowane działania medialne / promocyjne w danym nadchodzącym miesiącu. Tabela będzie przesyłana do Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

2.3 USZCZEGÓLWIENIE ELEMENTÓW KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ:

1) Wykonanie i montaż tablic pamiątkowych projektu oraz tablicy informacyjnej

Tablice pamiątkowe:

- Tablica pamiątkowa musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę beneficjenta,
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - zestaw logotypów – znaki FE, UE i RP,
 - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl,
 - powierzchnia tablicy nie może być mniejsza niż 6 m² – wielkość rekomendowana w przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi,
- Tablice pamiątkowe winny zostać wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne (np. blacha stalowa ocynkowana), dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy, co najmniej w okresie trwałości projektu, czyli przez okres 5 lat od zakończenia projektu;
- Tablice mają zostać trwale umieszczone w gruncie, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego;
- Przykładowe wzory tablic dostępne na stronie internetowej <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>.

- Projekt tablic musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz zamontowania 2 sztuk tablic pamiątkowych.**

UWAGA: Szczegóły umieszczania tablic pamiątkowych określa „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

Miejsce lokalizacji tablic pamiątkowych zostanie wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny będzie za dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z posadowieniem tablic oraz wykonaniem wszystkich prac montażowych.

Tablica informacyjna:

Tablica informacyjna ma zostać wykonana w sposób trwały i estetyczny z odlewu brązu lub z grubego wysokogatunkowego mosiądzu z użyciem metody grawerowania, poddane oksydacji. Tablica będzie miała wymiary szerokość 150 cm, wysokość 100 cm. Tablica będzie poświęcona informacjom na temat inwestycji, będzie zawierać także zestaw logotypów, w tym UE oraz pogładową mapę inwestycji. Treść do tablicy informacyjnej zostanie dostarczona przez Zamawiającego, natomiast Wykonawca opracuje jej projekt graficzny zgodnie z wytycznymi. Zamawiający podda projekt ocenie i akceptacji. Następnie wykonawca wykona i zamontuje tablicę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w sposób trwały na wysokości umożliwiającej jej odczytanie przez przechodniów. Montaż przewidziany jest na elemencie konstrukcyjnym tunelu. Sposób montażu winien uzyskać pozytywną pisemną akceptację Wykonawcy Trasy Łagiewnickiej – firmy Budimex S.A.

2) Konferencja dotycząca projektu UE oraz happening promujący projekt UE

Konferencja ma na celu prezentację etapu przygotowania oraz realizacji Projektu pn.: „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”.

Zamawiający w ramach umowy przewiduje zorganizowanie jednej jednodniowej konferencji. Konferencja winna zostać zorganizowana w dzień roboczy dla 150 osób, czas trwania konferencji – 1 dzień.

Organizacja i przeprowadzenie konferencji w następującym zakresie:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji. Zamawiający zapewni miejsce organizacji konferencji, a Wykonawca będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i przeprowadzenie Konferencji. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę techniczną oraz organizacyjną. W szczególności Wykonawca ma zapewnić:
 - Multimedialny projektor do wyświetlania prezentacji oraz filmów o minimalnej jasności 3.000 ANSI lumen;
 - Ekran o wymiarach minimum 4m x 3m wraz z stojakiem;
 - Oświetlenie umożliwiające punktowe doświetlenie prezydium, osób prowadzących konferencję oraz miejsc do przeprowadzania wywiadów;
 - Sprzęt audio (nagłośnienie) do prowadzenia konferencji wieloosobowych oraz panelu dyskusyjnego z możliwością nagrywania dźwięku, parametry sprzętu mają być dostosowane do miejsca konferencji;
 - Ekran multimedialny o przekątnej 55” na stojaku do ustawienia w holu w celu wyświetlania filmów poświęconych realizacji inwestycji;
 - Stół prezydencki dla 5 osób.
- zapewnienie cateringu podczas konferencji:
 - serwisy kawowe w formie bufetu szwedzkiego, podczas których wymaga się zapewnienia co najmniej menu z załącznika nr 3 do OPZ. Wykonawca zapewni obsługę, która będzie na bieżąco sprzątać i uzupełniać serwis kawowy. Serwis kawowy ma być udostępniany przez cały czas trwania konferencji za wyjątkiem czasu kiedy będzie serwowany lunch.
 - lunch dla każdego z uczestników konferencji w formie bufetu szwedzkiego podczas którego wymaga się zapewnienia co najmniej menu z załącznika nr 4 do OPZ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany niektórych pozycji na inne w tej samej cenie (uzgodnienia z Zamawiającym przed organizacją Konferencji). Szczegółowa wersja menu podlegać będzie uzgodnieniu i akceptacji z Zamawiającym. Wykonawca zapewni obsługę, która będzie na bieżąco sprzątać i uzupełniać bufet.
 - Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie (m.in. obrusy, stoły, podgrzewacze, zastawę itp.) oraz meble do przeprowadzenia cateringu, w tym stoliki bankietowe wysokie w ilości 20 szt.
- przygotowanie zaproszeń na konferencję do wskazanych przez Zamawiającego uczestników – w formie elektronicznej i listownej wraz z wysyłką na 30 dni przed terminem konferencji;
- profesjonalne opracowanie 6 prezentacji na podstawie dostarczonych materiałów (treści, zdjęć i grafik) od Zamawiającego. Prezentacje mają mieć spójną szatę graficzną i layout i mają zostać przygotowane w formacie plików PowerPoint;
- prowadzenie obsługi (w tym recepcji, szatni i obsługi technicznej) oraz moderowanie konferencji – dobór osób w

- uzgodnieniu z Zamawiającym;
- zapewnienie zapisu audiowizualnego konferencji - udokumentowanie przebiegu konferencji w formie nagrania video oraz zdjęć;
 - Przygotowanie reportażu z konferencji:
 - czas trwania od 5 do 10 min;
 - wykonany minimum w rozdzielczości FullHD;
 - w reportażu ma znaleźć się hasło promocyjne zaakceptowane przez Zamawiającego oraz obligatoryjnie logotypy informujące o dofinansowaniu ze środków funduszu spójności w ramach POIiŚ 2014-2020 i UE – zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz zastosowanie wytycznych Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa;
 - Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych grafik oraz animacji w ramach wykonywanych materiałów filmowych. Do zadań Wykonawcy należy także stworzenie oprawy graficznej, pozwalającej nadać spójność – czołówka, strony tytułowe, napisy, tyłówka, tekst lektorski, podkład muzyczny oraz inne zależnie od potrzeb;
 - reportaż ma zawierać w szczególności materiały z konferencji oraz wywiady z ustalonymi z Zamawiającym osobami;
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranych fragmentów muzycznych, zdjęciowych i filmowych do produkcji reportażu z konferencji;
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu zmontowany materiał celem jego akceptacji, Zamawiający może zgłosić uwagi do materiału celem ich poprawek przez Wykonawcę;
 - Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostaną utrwalone w reportażu z konferencji ich rozpowszechnianie.
 - wykonanie materiałów konferencyjnych – (w ilości 150 szt.) – zawierających:
 - notes – format A4, objętość 80 kartek w kratkę z pełnym zadrukiem okładki w kolorze (projekt okładki do akceptacji Zamawiającego), okładka – papier kreda kolor 4/0, 135g/m², spód kartonowy, dwustronnie bielony, klejone krótsze krawędzie,
 - teczka składana – na materiały formatu A4, składana, matowa, dwie wewnętrzne zakładki (po prawej stronie i u dołu), nadruk w pełnym kolorze,
 - długopis – automatyczny z wkładem, materiał metal, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, kolor wkładu – niebieski, oznakowanie logotypami poprzez nadruk,
 - pendrive – objętość 32GB, USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0), minimalna prędkość odczytu 100 MB/s, oznakowanie poprzez nadruk,
 - materiały konferencyjne – treść prezentacji, wydruk dwustronny – max. 4 slajdy na stronę, wydruk kolor,
 - kubek pamiętkowy. Parametry kubka: kubek ceramiczny z kolorowym nadrukiem na całej zewnętrznej powierzchni, pojemność kubka nie mniejsza niż 300 ml, projekt nadruku musi uzyskać akceptację Zamawiającego, każdy kubek pakowany w kartonowe pudełko;
 - torba bawełniana: materiał: bawełna (drelich) 100% gramatura 220 g/m², wymiary: 38x42 cm, uchwyt: bawełniany długi ok. 70 cm, krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu, zadruk jednostronny kolorowy. Projekt druku musi uzyskać akceptację Zamawiającego;
 - przygotowanie materiałów – obejmuje składanie teczek, umieszczenie w środku notesów, materiałów drukowanych, długopisów, pendrivów 32GB oraz programu konferencji, pakowanie materiałów oraz kubków do torby;
 - materiały oraz projekty graficzne i ich oznakowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - wykonanie 2 sztuk roll'up na potrzeby promocji projektu o parametrach: szerokość 100 cm, wysokość 200 cm, zadruk kolorowy jednostronny, kaseta aluminiowa z dwiema nogami, pokrowiec do transportu. Dwa projekty graficzne roll'up powinny zostać wykonane w oparciu o ustalony layout, prezentujące adres internetowy oraz oznaczone logotypami UE. Projekty muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

Uwaga:

W przypadku, gdy termin i miejsce konferencji, wskazane w ofercie z przyczyn zależnych od Zamawiającego nie będą możliwe do dochowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w tym zakresie.

Wszystkie elementy konferencji oraz szczegóły jej organizacji w tym m.in. catering, materiały konferencyjne itp. muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania konferencji w ramach komplementarnych konferencji/eventów odbywających się na terenie Gminy Miejskiej Kraków (np. konferencji/eventów tematycznych), w przypadku, gdy termin

konferencji zbiegnie się w czasie z innymi komplementarnymi konferencjami/eventami organizowanymi na terenie Miasta Krakowa, Zamawiający dopuszcza powiązanie konferencji z ww. wydarzeniami.

Happening projektowy

Dla potrzeb happeningu Wykonawca udostępni na okres trwania umowy 3 szt. hulajnóg elektrycznych oraz 3 szt. rowerów elektrycznych, a także ekran multimedialny z ruchomym stojakiem do wyświetlania materiałów promocyjnych.

Udostępnione pojazdy mają zostać wyposażone w demontowane nośniki reklamowe np. w formie chorągwi lub plansz na których będą nadrukowane informacje na temat Projektu wraz z logotypami UE. Projekty nośników reklamowych muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Wykonawca wraz z udostępnieniem pojazdów na czas trwania umowy zapewni także wszelkie koszty związane z ich użytkowaniem (m.in. ubezpieczenie, serwis gwarancyjny). Ponadto Wykonawca dostarczy do każdego pojazdu skuteczne zabezpieczenie przed kradzieżą oraz kask. Bieżące koszty eksploatacji (np. ładowania akumulatorów) ponosi Zamawiający. Udostępnione pojazdy oraz ekran multimedialny z ruchomym stojakiem muszą być fabrycznie nowe, a ich minimalne parametry opisuje załącznik nr 5 do OPZ.

Udostępnienie pojazdów wraz z nośnikami reklamowymi oraz ekranu multimedialnego z ruchomym stojakiem musi nastąpić do 30 dni od podpisania umowy.

W ramach akcji happeningowej nastąpi uroczyste odsłonięcie tablicy informacyjnej (opisanej w punkcie 1). Uroczystość będzie miała miejsce podczas uruchomienia linii tramwajowej. Wykonawca przygotuje odpowiednią zasłonę tablicy, która w czasie uroczystości zostanie zdjęta. Ponadto Wykonawca przygotuje krótki reportaż z uroczystości odsłonięcia tablicy. Parametry reportażu:

- czas trwania od 2 do 5 min;
- wykonany minimum w rozdzielczości FullHD;
- w reportażu powinno znaleźć się hasło promocyjne zaakceptowane przez Zamawiającego oraz obligatoryjnie logotypy informujące o dofinansowaniu ze środków funduszu spójności w ramach POIiŚ 2014-2020 i UE – zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz zastosowanie wytycznych Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa;
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych grafik oraz animacji w ramach wykonywanych materiałów filmowych. Do zadań Wykonawcy należeć będzie także stworzenie oprawy graficznej, pozwalającej nadać spójność – czołówka, strony tytułowe, napisy, tyłówka, tekst lektorski, podkład muzyczny oraz inne zależności od potrzeb;
- reportaż powinien zawierać w szczególności materiały z uroczystego uruchomienia linii tramwajowej i odsłonięcia tablicy informacyjnej, wywiady z ustalonymi z Zamawiającym osobami;
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranych fragmentów muzycznych, zdjęciowych i filmowych do produkcji reportażu z konferencji;
- Wykonawca prześle Zamawiającemu zmontowany materiał celem jego akceptacji, Zamawiający może zgłosić uwagi do materiału celem ich poprawek przez Wykonawcę;
- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostaną utrwalone w reportażu z konferencji ich rozpowszechnianie.

Ponadto na potrzeby akcji happeningowej Wykonawca przygotowuje 6 sztuk flag reklamowych oraz jedną ściankę reklamową. Flaga reklamowa typu winder o minimalnej wysokości 3 m, materiał poliester 110 g, zadruk obustronny kolorowy, montaż na podstawie stojącej oraz na kotwie wbijanej w ziemię. Flagi reklamowe pakowane do pokrowców umożliwiających transport. Projekt nadruku musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Ścianka reklamowa o wymiarach 3 x 3,4 m, łukowa, materiał typu display stretch 260 g, zadruk jednostronny kolorowy. Ścianka ma posiadać stabilny stojak oraz pokrowiec do transportu. Projekt nadruku musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Flagi reklamowe oraz ścianka reklamowa mają zostać dostarczone do siedziby zamawiającego do 30 dni od podpisania umowy.

3) Wydawnictwa - projekt, przygotowanie, druk i kolportaż (dystrybucja) ulotek oraz folderów dotyczących projektu

a) Ulotka:

- ulotka format A4, gramatura papieru (kreda, 150 – 250 g/m²) wraz z kolportażem ulotki metodą druków bezadresowych do skrzynek pocztowych, wśród Krakowian z grupy docelowej projektu (dokładny zakres kolportażu do uzgodnienia z Zamawiającym);
- ulotka składana na trzy części (składane na DL). Druk dwustronny kolorowy. Tekst plus zdjęcia z wykorzystaniem zaakceptowanego layoutu;

- Zamawiający przewiduje wykonanie ulotek w dwóch częściach w różnym czasie. Projekty oraz część graficzna ulotek dla każdej z części muszą być różne;
- ilość – 2 x 6 tys. sztuk ulotek (dwie transze druku różnych projektów ulotek);
- wykonanie i kolportaż (maksymalnie do 12 tys. sztuk) ulotek może być zlecone w dwóch częściach (każda po 6 tys. sztuk): jedna w trakcie trwania realizacji projektu, druga pod koniec realizacji projektu. Ostateczna ilość kolportażu i jego termin zostaną ustalone w trybie roboczym z Zamawiającym.

b) Folder:

Folder będzie wydawnictwem podsumowującym projekt i zostanie wydany na zakończenie inwestycji. Ma mieć elegancką formę katalogu/albumu zawierającego omówienie i podsumowanie zrealizowanej inwestycji. Istotnym elementem folderu będą zdjęcia, grafiki oraz mapy i wizualizacje, które zilustrują przebieg, zakres i efekt inwestycji. Dlatego ważną kwestią w opracowywaniu projektu wydawnictwa będzie atrakcyjna forma graficzna.

Parametry wydawnictwa:

- **format:** 297 × 210 mm (A4 poziom)
- **objętość:** do 46 stron wkladu + okładka + obwoluta
- **wkład:**
surowiec: kredo satyna (silk) 160-200 g/m²
druk: 4+4 na spad; wysoka jakość druku: liniatura 200 lpi [linii na cal], jak w wydawnictwach albumowych
zabezpieczenie: lakier dyspersyjny
- **okładka:**
surowiec: karton, kleina: płótno introligatorskie (kolor do wyboru)
uszlachetnianie: tłoczenie, tłoczenie+hot-stamping
- **oprawa:** oprawa twarda, książkowa, wkład szyty nićmi
- **wyklejka:**
druk: 4+0 na spad
- **obwoluta:**
surowiec: kredo błysk 135-150 g/m²
druk: 4+0 na spad; wysoka jakość druku: liniatura 200 lpi [linii na cal], jak w wydawnictwach albumowych
zabezpieczenie: lakier dyspersyjny
- **nakład:** 300 szt.

Uwagi ogólne do wydawnictw:

- Treść wydawnictw, zdjęcia, grafiki oraz mapy opracowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Treść wydawnictw musi być przygotowana przez osobę dobrze zaznajomioną z bieżącą sytuacją w zakresie krakowskich inwestycji, spraw samorządu krakowskiego oraz z zagadnieniami w tematyce społeczno-komunalnej na terenie Krakowa. Zamawiający poddaje pod rozagę współpracę z dziennikarzem jednej z krakowskich gazet lub lokalnych rozgłośni radiowych. Osoba opracowująca treści wydawnictw do ustalenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wydawnictwa należy opracować zgodnie z ustalonym layoutem, a także z uwzględnieniem wytycznych POIŚ (oznaczeniu UE zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji) oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Treść i szata graficzna musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.
- Dostawa wydawnictw do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej terminie.
- Pakowanie wydawnictw w pudełka kartonowe: Ulotki pakowane w paczki po 250 szt., foldery pakowane po 25 szt.

4) Produkcja spotów promocyjnych oraz filmu informacyjno-promocyjnego na potrzeby projektu

a) Spoty:

- Opracowanie scenariuszy spotów i uzgodnienie ich z Zamawiającym;
- realizacja zdjęć, montaż, produkcja spotów video o długości 30 s. w ilości 3 szt. (spoty mają zostać zrealizowane w następujących terminach: 1 – 30 dni od podpisania umowy, 2 – na konferencję, 3 – na zakończenie inwestycji);
- spoty muszą być przygotowane w różnych formatach, tak aby były dopasowane do medium w którym będą emitowane: (1) wersja o wysokich parametrach minimum full HD do emisji podczas spotkań lub na nośniku elektronicznym, 2) wersja dostosowana do emisji w pojazdach komunikacji miejskiej MPK Kraków, 3) wersja do emisji w internecie lub na stronie internetowej Zamawiającego);
- w ramach spotów należy przewidzieć wykonanie metodą animacji komputerowej przebiegu Trasy Łągiewnickiej

(lokalizacji projektu) w kontekście układu transportowego Krakowa;

- w ramach spotów, należy przewidzieć krótkie wywiady/wypowiedzi oraz ujęcia z placu budowy;
- należy przewidzieć udźwiękowanie spotów oraz wykorzystanie podkładu muzycznego;
- spoty winny zostać opracowane w wersji z i bez transkrypcji;
- oprócz konwencjonalnych ujęć spoty mają zawierać materiały wykonane z drona, a także przedstawiać wybrany fragment oraz całość inwestycji w technologii zdjęć poklatkowych – w uzgodnieniu z Zamawiającym;

b) Film informacyjno-promocyjny:

- Opracowanie scenariusza filmu i uzgodnienie go z Zamawiającym;
- produkcja filmu informacyjno-promocyjnego (czas trwania od 5 do 10 minut) z przeznaczeniem do umieszczenia na stronach internetowych, emisji podczas spotkań, konferencji, festiwali, przeglądów i innych tego typu wydarzeń, prezentacji oraz dystrybucji bezpośredniej na płytach DVD/ USB oraz promocji w mediach, w tym w Internecie oraz mediach społecznościowych;
- film winien być nowoczesny, dynamiczny, ukazujący teren realizacji projektu w stanie pierwotnym – sprzed realizacji, postęp robót budowlanych, technologię wykonania prac oraz efekt finalny w postaci wybudowanej infrastruktury. Wykonawca oprócz własnych materiałów zdjęciowych i filmowych otrzyma do wykorzystania materiał od Zamawiającego;
- w ramach filmu należy przewidzieć wykonanie metodą animacji komputerowej przebiegu Trasy Łagiewnickiej (lokalizacji projektu) w kontekście układu transportowego Krakowa;
- w ramach filmu należy przewidzieć krótkie wywiady oraz ujęcia z placu budowy;
- film winien zostać wykonany minimum w rozdzielczości FullHD w wersjach dostosowanych do różnych źródeł emisji: 1) wersja o wysokich parametrach do emisji na konferencjach, pokazach i spotkaniach oraz do dystrybucji na nośnikach elektronicznych, 2) wersja do emisji w internecie i na stronie internetowej Zamawiającego;
- oprócz konwencjonalnych ujęć film ma przedstawiać materiały wykonane z drona, a także przedstawić wybrany fragment i całość inwestycji w technologii zdjęć poklatkowych – w uzgodnieniu z Zamawiającym;

Uwagi ogólne do filmów / dodatkowe wymagania:

- w filmie powinno znaleźć się hasło promocyjne zaakceptowane przez Zamawiającego;
- obligatoryjnie logotypy informujące o dofinansowaniu ze środków funduszu spójności w ramach POIiŚ 2014-2020 i UE – zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz zastosowanie wytycznych Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa;
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonania grafik, map oraz animacji inwestycji w ramach wykonywanych materiałów filmowych. Do zadań Wykonawcy należeć będzie także stworzenie oprawy graficznej, pozwalającej nadać spójność – czołówka, strony tytułowe, napisy, tyłówka, tekst lektorski, podkład muzyczny oraz inne zależnie od wymogów przyjętego do realizacji scenariusza. Realizacja podkładu muzycznego zostanie przeprowadzona po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego;
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranych fragmentów muzycznych, zdjęciowych i filmowych do produkcji filmu promocyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;
- produkcja filmu promocyjnego powinna odbywać się z użyciem profesjonalnego sprzętu;
- w cenie usługi Wykonawca zapewni opracowanie scenariusza i terminarza, który uzgodni z Zamawiającym;
- Wykonawca prześle Zamawiającemu zmontowany materiał promocyjny celem jego akceptacji, Zamawiający może zgłosić uwagi do materiału celem ich poprawek przez Wykonawcę;
- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostaną utrwalone w filmie promocyjnym na ich rozpowszechnianie.

5) Promocja projektu w prasie oraz Internecie:

a) Promocja w Internecie:

- przygotowanie podstrony internetowej (w ramach strony www.trasalagiewnicka.krakow.pl) prezentującej informacje o projekcie (najważniejsze parametry, wizualizacje, mapy, zdjęcia i filmy) oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania przez mieszkańców,
- prowadzenie przez 1 miesiąc kampanii reklamowej w czołowej wyszukiwarce internetowej i jednym systemie reklamowym. Celem kampanii będzie promowanie spotów i filmów zrealizowanych w ramach przedmiotowej

umowy oraz dotarcie do grupy docelowej w postaci maksymalizacji zasięgu działań. Kryteria kampanii:

- o Geotargetowanie – Kraków i powiat Krakowski,
- o Targetowanie demograficzne – osoby powyżej 18 roku życia,
- o Formaty reklam: tekstowe, graficzne, natywne, video,
- o Rozliczenie w CPC, łączna miesięczna minimalna ilość przekierowań na stronę Zamawiającego 5.000,
- o Osiągnięcie zasięgu łącznego w miesiącu min. 50.000 unikalnych użytkowników.

b) Informacja prasowa:

- publikacja 8 tekstów sponsorowanych wraz ze zdjęciem (zdjęciami) na połowie strony redakcyjnej gazety o zasięgu ogólnopolskim posiadającym strony poświęcone miastu Kraków, każdorazowo przy wyborze gazety konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego. W ramach publikacji należy zamieścić 1 tekst w wydaniu ogólnopolskim oraz 7 na stronach poświęconych miastu Kraków.
- w ramach w/w publikacji musi pojawić się tekst informujący o dofinansowaniu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, promujący realizację inwestycji, informujący o jej pozytywnym wpływie na rozwój transportu zbiorowego, opisujący zalety płynące z przebudowy ciągu komunikacyjnego oraz zdjęcia i logotypy;
- Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do opracowania tekstów oraz przygotowania zdjęć i przedstawienia końcowego efektu do akceptacji Zamawiającego,
- Treść artykułów prasowych musi być przygotowana przez osobę dobrze zaznajomioną z bieżącą sytuacją w zakresie krakowskich inwestycji, spraw samorządu krakowskiego oraz z zagadnieniami w tematyce społeczno-komunalnej na terenie Krakowa. Osoba ta musi być autorem co najmniej 3 artykułów (o ilości co najmniej 5.000 słów każdy) na temat inwestycji infrastrukturalnych w drogownictwie.
Zamawiający poddaje pod rozagę współpracę z dziennikarzem z którejś krakowskiej gazety lub lokalnej rozgłośni radiowej. Osoba opracowująca treści wydawnictw do ustalenia w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Przygotowanie 20 zestawów tzw. press-packów zawierających folder, materiały zdjęciowe z budowy i gotowych odcinków, a także tekst prezentujący inwestycję i spoty video opisane w innych punktach niniejszego zamówienia. Zestawy powinny być przygotowane do wysyłki tradycyjnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę dystrybucyjną składającą się z co najmniej 20 imiennych adresów tradycyjnych i email dziennikarzy zajmujących się tematyką infrastrukturalną i transportową, w tym: 4x dzienników ogólnopolskich, 4x portali internetowych o zasięgu ogólnopolskim, 8x portali branżowych lub blogów branżowych, 2x ogólnopolskich stacji telewizyjnych, 2x branżowych wydawnictw. Dystrybucja po stronie Zamawiającego.

6) Ekspozycja na nośnikach zewnętrznych:

Outdoor – plakaty citylight

- wykonanie 2 różnych projektów plakatu typu Citylight do montażu w krakowskich wiatkach przystankowych (dwie wersje graficzne, pierwsza w trakcie inwestycji w roku 2020 oraz druga na zakończenie inwestycji w 2021 roku) w oparciu o ustalony layout i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- wydruk 50 szt. plakatów Citylight w pełnym kolorze zgodnie ze specyfikacją tego nośnika (dwie wersje graficzne po 25 szt.);
- montaż oraz demontaż plakatów na przystankach krakowskiej komunikacji miejskiej wskazanych przez Zamawiającego (zgodna na ekspozycję plakatów oraz ustalenie czasu ekspozycji po stronie Zamawiającego);
- treść plakatu ma zawierać informację o realizacji projektu i dofinansowaniu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z wykorzystaniem logotypów zgodnie z wytycznymi UE oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.

W ramach uzgodnień, w trakcie realizacji kampanii, przewidziano możliwość zmiany treści i formy materiałów promocyjnych, strategii i harmonogramu przy jednoczesnym, obowiązkowym ich uzgadnianiu przez strony przed ostatecznym oddaniem do druku, publikacji czy montażu itp. We wszystkich elementach promocyjnych powinny znaleźć się motywy nawiązujące do charakteru realizowanego projektu.

2.4. UWAGI DODATKOWE DO ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia następuje po pisemnej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
2. Wykonanie oraz dostawa przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzoną koncepcją, layoutem i szczegółowym harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, na podstawie informacji przekazanych w zakresie realizacji i zakresu projektu.
3. Udzielenie 12 miesięcznej gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia z wyjątkiem tablic pamiątkowych, dla których gwarancja ma wynosić 5 lat od zakończenia projektu.
4. Wykonanie wszystkich przedmiotów zamówienia oraz zleconych usług ze starannością wymaganą od podmiotów świadczących profesjonalnie tego rodzaju zlecenia.
5. Przekazanie wszystkich materiałów finalnych będących przedmiotem umowy (w szczególności materiałów video we wszystkich ustalonych formatach) na nośnikach zewnętrznych w 4 egzemplarzach. Typ nośnika - przenośny dysk twardy o pojemności min. 2 TB lub odpowiedniej do zamieszczenia wszystkich opracowanych elementów.
6. Przekazanie uzgodnionych materiałów źródłowych (np. materiały filmowe nie wykorzystane w produkcji spotów, materiały filmowe z dronów, zdjęć z terenu inwestycji itp.) na nośnikach zewnętrznych w 2 egzemplarzach - typ nośnika: przenośny dysk twardy o pojemności min. 2 TB lub większy odpowiedni do zamieszczenia wszystkich opracowanych elementów.
7. Uzyskania wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych, w przypadku w którym Zamawiający opisując przedmiot zamówienia użył znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Karcie Wizualizacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wszelkich korekt i poprawek przedstawionych projektów, zgodnie z wskazaniami Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
11. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in. opracowanie layoutu i wizualizacji graficznej, koszty korekt, zmiany terminów realizacji poszczególnych przedmiotów zamówienia, wartość przenoszonych praw autorskich oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania projektu pn. „Budowa linii tramwajowej wzdłuż Trasy Łagiewnickiej”. W związku z powyższym termin zakończenia przedmiotowej umowy zostanie wydłużony. Wobec czego Zamawiający zastrzega, iż elementy wskazane w punkcie 2.2.C oraz 2.2.D mogą zostać przeniesione w czasie na wniosek Zamawiającego. Wykonawca winien w kalkulować do oferty koszty związane z przesunięciem terminu realizacji umowy o 3 miesiące.
13. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za realizację umowy. Ponadto Kierownik Projektu będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym do osobistego stawiennictwa się w siedzibie Zamawiającego o ile nie ustalono inaczej z Zamawiającym. Brak obecności w wyznaczonym terminie wiąże się z naliczeniem kary w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.

Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji działań

Załącznik nr 2 - Tabela elementów rozliczeniowych – warunki płatności za wykonane elementy umowy

Załącznik nr 3 - Menu – serwis kawowy

Załącznik nr 4 - Menu – lunch

Załącznik nr 5 - Parametry udostępnianego sprzętu

Załącznik nr 6 - Tabela aktywności - działania promocyjne POIiŚ