

**PREZES TRASY ŁAGIEWNICKIEJ S.A.**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO**  
**w Spółce Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków**  
**Radca prawny w Zespole Radców Prawnych - 2 etaty**  
(Nr ref.   1  )

**1. Wymagania niezbędne (formalne) dla kandydata:**

- a) jest obywatelem polskim;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- e) wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na Listę Radców Prawnych;
- f) staż pracy:- co najmniej 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) dla kandydata:**

- a) co najmniej 4 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej, w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, spółek prawa handlowego z kapitałem zakładowym w całości pokrytym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub w organach kontroli jednostek samorządu terytorialnego
- b) co najmniej 4 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej inwestycji budowlanych drogowych lub udzielania, realizacji lub kontroli zamówień publicznych, w jednostkach sektora finansów publicznych;
- c) znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - Ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
  - Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych,
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane,
  - Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - Ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
  - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego.
- d) znajomość:
  - umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa;
  - umiejętność biegłej obsługi programów pakietu MS Office;
  - prawniczych programów komputerowych;
  - odporność na stres;
  - umiejętność pracy w zespole;
  - terminowość;
  - dyspozycyjność;
  - komunikatywność;

- wysoka kultura osobista.

Uwaga: przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- wykonywanie kompletnej obsługi procesowej w ramach reprezentowania Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. w postępowaniach sądowych, sądowo-administracyjnych, przed KIO oraz przed innymi organami orzekającymi;
- sporządzanie i opiniowanie wzorów umów o udzielenia zamówienia publicznego;
- wykonywanie obsługi prawnej inwestycji prowadzonych przez Spółkę Trasa Łagiewnicka S.A.;
- udział w negocjacjach z inwestorami, sporządzanie wzorów oraz opiniowanie umów dotyczących inwestycji realizowanych przez Spółkę Trasa Łagiewnicka S.A.;
- uczestnictwo w prowadzonych przez Spółkę Trasa Łagiewnicka S.A. negocjacjach i rokowaniach, spotkaniach ze stronami i Wykonawcami w celu reprezentowania i ochrony interesów Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. wobec osób trzecich, np.: udział w radach budowy;
- wykonywanie bieżącej obsługi prawnej Spółki Trasa Łagiewnicka S.A., obejmującej:
  - udzielanie wyjaśnień i porad prawnych dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez Spółkę Trasa Łagiewnicka S.A.;
  - sporządzanie opinii prawnych, wzorów umów, pełnomocnictw;
  - przygotowywanie, opiniowanie projektów umów, decyzji, procedur, poleceń służbowych oraz dokumentów przygotowywanych dla Zarządu Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.;
  - parafowanie umów, decyzji, procedur, poleceń służbowych dokumentów przygotowywanych dla Zarządu Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. oraz weryfikowanie ich pod względem formalno prawnym;
  - obsługa prawna Zarządu Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.;
  - realizowanie innych zadań związanych z wykonywaniem obsługi prawnej Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań określony zostanie w arkuszu czynności stanowiący załącznik do umowy.

### **4. Warunki pracy i płacy:**

- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- praca zgodnie z harmonogramem ustalonym z Presem Zarządu Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.;
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 2 lat;
- płaca zasadnicza zgodnie z regulaminem wynagradzania Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy (do pobrania w siedzibie Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.) - podpisany odręcznie;
- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i ze wskazaniem adresu e-mailowego oraz numerem telefonu kontaktowego;
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia);
- dokument potwierdzający wpis na Listę Radców Prawnych (kserokopia);
- kserokopia dokumentów świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia;

- f) kserokopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych;
- j) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: **Spółka Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków.**

Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 1” - w terminie do dnia ~~06.01.2017~~ r. Decyduje data wpływu do **Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.**. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do ewentualnych testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Spółki Trasa Łagiewnicka S.A., na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki.

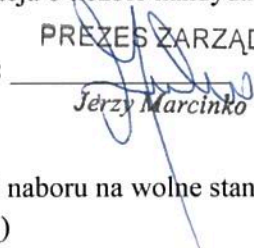
Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (012) 357 8000

#### UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Informacja o liczbie kandydatów spełniających wymogi formalne \_\_\_\_\_

PREZES ZARZĄDU

Prezes:   
Jerzy Marcinko

Wyniki naboru na wolne stanowisko pracy Radca Prawny w Zespole Radców Prawnych – (Nr ref. \_\_\_\_\_)

