

PREZES TRASY ŁAGIEWNICKIEJ S.A.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO

w Spółce Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków

Inspektor Nadzoru Drogowego – 1 osoba

(Nr ref. 4)

1. Wymagania niezbędne (formalne) dla kandydata:

- a) Jest obywatelem polskim
- b) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) Nieposzlakowana opinia
- d) Wykształcenie wyższe techniczne
- e) Minimalne doświadczenie i kwalifikacje: 10 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu min. 2 inwestycji drogowych na drogach klasy min. G polegających na budowie lub przebudowie
- f) Wpisany do Izby Inżynierów Budownictwa
- g) Uprawnienia budowlane: do nadzorowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń - wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych
- h) Znajomość procesów inwestycyjnych realizacji inwestycji w oparciu o standardy FIDIC
- i) Biegła znajomość przepisów wynikających z ustaw: Prawo budowlane, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- j) Doświadczenie i wiedza techniczna w swojej branży, umiejętności negocjacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, samodzielność, kreatywność w pracy, biegła znajomość komputera oraz pakietu Office.

Od kandydatów oczekujemy odporności na stres, doświadczenia i wiedzy, rzetelności i odpowiedzialności, terminowości, dyspozycyjności, komunikatywności i wysokiej kultury osobistej.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. nadzór nad robotami budowlanymi oraz działaniami Wykonawcy zgodnie z art. 25 Prawa Budowlanego;
- b. opiniowanie dokumentacji projektowej, dokumentacji kontraktowej, raportów i innych danych zwłaszcza w zakresie osiągnięcia i oceny jakości wykonanych robót;
- c. wdrożenie systemów monitorowania jakości Materiałów, które mają być wbudowane i włączone do Robót, właściwych metodologii, wykonywania i robocizny jakości wyrobu końcowego;
- d. ocena i opiniowanie Systemu/Planu Zarządzania Jakością Wykonawcy oraz monitorowanie zastosowania się Wykonawcy do tego planu bezpośrednio po zatwierdzeniu;
- e. stworzenie i wdrożenie systemów inspekcji i oceny wszystkich wykonywanych Robót oraz akceptacji lub odrzucania poszczególnych części Robót;
- f. kontrola wszystkich urządzeń przeznaczonych do badań Materiałowych dostarczonych przez Wykonawcę oraz akceptacji lub ocena prawidłowości i skuteczności procedur badania i próbkowania;
- g. wdrożenie wydajnych systemów zapisu danych ze szczególnym uwzględnieniem kompilacji zapisów powykonawczych;
- h. doradztwo, asysta i ocena w zakresie uzupełniającej dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę i/lub propozycji Wykonawcy dot. Analizy Wartości;
- i. kontrola wszelkich aspektów czynności Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania dobrych praktyk w zakresie BHP oraz ochrony środowiska;
- j. zapewnienie natychmiastowego przygotowania i przedstawienia raportów analiz statystycznych dotyczących kontroli jakości oraz doradzanie w sprawie wyników;
- k. sprawdzanie szczegółów i wyników dotyczących wszelkich mieszanek próbnych (w tym badanie skuteczności wszystkich proponowanych domieszek);
- l. zapewnienie regularnego sprawdzania kalibracji, precyzji i pracy mieszarek, dozowników oraz wyposażania testującego na Terenie Budowy;
- m. uczestnictwo w Radach Budowy – gdy konieczne;
- n. przegląd i analiza dokumentów o charakterze technicznym przygotowywanych przez Wykonawców budowy;
- o. weryfikacja i analiza dokumentacji projektowej, rysunków, dokumentacji wykonawczej, specyfikacji, obliczeń, wniosków o roboty dodatkowe, instrukcji i innych dokumentów wykonawczych sporządzonych przez wykonawcę budowy pod względem formalnym, merytorycznym, finansowym ze szczególnym uwzględnieniem elementów niezbędnych do podejmowania decyzji, uzyskania pozwoleń/zgłoszeń, uzgodnień, opinii właściwych organów administracyjnych;
- p. dostarczenie danych i informacji niezbędnych do sporządzenia raportu z oceną i wnioskami w zakresie ewentualnej korekty dokumentacji oraz propozycje usunięcia wad dokumentacji przygotowywanej przez wykonawcę budowy;

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań określony zostanie w arkuszu czynności stanowiący załącznik do umowy

3. Warunki pracy i płacy

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) Praca zgodna z harmonogramem ustalonym z Prezesem Zarządu Spółki Trasa Łagiewnicka S.A,
- c) Płaca zasadnicza zgodnie z Regulaminem wynagradzania Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.

4. Wymagane dokumenty

- a) Kwestionariusz osobowy (do pobrania) – podpisany odręcznie
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i ze wskazaniem adresu e-mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego,
- c) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz uprawnienia i wpis do Izby Inżynierów Budownictwa
- d) Kserokopia dokumentów świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- e) Kserokopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
- g) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: **Spółka Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków**

Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 4” w terminie do dnia **04.05.2017r.** Decyduje data wpływu do Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. Oferty które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do ewentualnych testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12/ 3578000

Uwagi:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Informacja o liczbie kandydatów spełniających wymogi formalne.....

Prezes Zarządu
Prezes:
Mariusz Piątkowski