

Znak sprawy: WP.271.5.20.PC

Odpowiedzi na pytania cz. 2

1. Pytanie: „W załączniku nr 1 do SIWZ Wykonawca ma wpisać termin i miejsce konferencji – w jaki sposób wypełnić ten punkt, by oferta była kompletna, skoro wskazanie terminu i miejsca konferencji zgodnie z OPZ leży po stronie Zamawiającego?”

Odpowiedź: Zamawiający dokonał niezbędnej korekty załącznika nr 1 do SIWZ.

2. Pytanie: „Czy oferta ma uwzględniać wycenę pracy moderatora konferencji w sytuacji, gdy zgodnie z pkt. 2.3 (2) OPZ to Zamawiający ma podjąć decyzję, kto moderatorem zostanie?”

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

3. Pytanie: „Czy Zamawiający zweryfikował swoje oczekiwania dotyczące przekazywania danych osobowych pod kątem zgodności z przepisami RODO? – dotyczy dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę listy dystrybucyjnej składającej się z imiennych adresów tradycyjnych i email dziennikarzy – pkt. 2.3 (5b) OPZ.”

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

4. Pytanie: „Czy mówiąc o informacji prasowej Zamawiający ma na myśli wyłącznie 8 szt. tekstów sponsorowanych, czy stałą obsługę PR/komunikacyjną zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ?”

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje publikację 8 szt. tekstów sponsorowanych. Teksty winny odzwierciedlać zakres działań Zamawiającego w okresie trwania umowy z Wykonawcą. Terminy publikacji tekstów sponsorowanych określony zostanie przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Działania o charakterze PR-owym mają zostać zawarte w przedmiotowych tekstach.

5. Pytanie: „W punkcie 2.4. podpunkt 13. Możemy przeczytać: Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za realizację umowy. Ponadto Kierownik Projektu będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym do osobistego stawiennictwa się w siedzibie Zamawiającego o ile nie ustalono inaczej z Zamawiającym. Brak obecności w wyznaczonym terminie wiąże się z naliczeniem kary w wysokości 500 zł za każdą nieobecność. Proszę o doprecyzowanie jak częste planowane są wizyty kierownika projektu w siedzibie Zamawiającego w skali miesiąca?”



Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian, z zastrzeżeniem odpowiedzi udzielonej w dniu 23.06.2020 r. w punkcie 35.

6. Pytanie: „W formularzu ofertowym powinniśmy wskazać miejsce i termin zorganizowania konferencji a w OPZ w pkt. Dotyczącym organizacji konferencji jest informacja, że: „Zamawiający zapewni miejsce organizacji konferencji, a Wykonawca będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i przeprowadzenie Konferencji.” Te informacje są sprzeczne. Bardzo prosimy o wyjaśnienie i przedłużenie czasu na składanie ofert przetargowych.”

Odpowiedź: Patrz odpowiedź nr 1. Termin składania ofert zostaje przedłużony do dnia 01.07.2020 r.

7. Pytanie: „W postępowaniu jak w tytule zawarto zapis iż materiały i artykuły opracowane przez wykonawcę muszą być zaakceptowane przez zamawiającego. Proszę o wyjaśnienie co w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego zrealizowanych przez wykonawcę prac”

Odpowiedź: W przypadku braku uzgodnienia, akceptacji przez Zamawiającego któregośkolwiek elementu wymienionego w OPZ, Wykonawca będzie miał 5 dni na wprowadzenie poprawek bądź zmian wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku braku prawidłowej realizacji powyższych działań Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości określonej w paragrafie 9 pkt 1c w załączniku nr 5 do SIWZ.

