



Znak sprawy: WP.271.5.20.PC

Odpowiedzi na pytania

1. Pytanie: „z powodu panującej sytuacji związanej z wirusem COVIS 19 oraz krótkim czasem na sporządzenie wyceny projektu prosimy o przedłużenie możliwości składania ofert o co najmniej 7 dni roboczych”

Odpowiedź: W odpowiedzi na nadesłane wnioski dotyczące wydłużenia terminu składania ofert, wydłużono termin do dnia 26.06.2020 r.

2. Pytanie: „Czy w związku z tym, że sprzęty wykorzystane do happeningu i realizacji konferencji mają charakter dedykowany dla tego wydarzenia, Zamawiający przewiduje ich odkupienie po zakończeniu realizacji umowy?”

Odpowiedź: Po zakończeniu realizacji umowy Zamawiający dokona zakupu, a Wykonawca dokona sprzedaży sprzętu określonego w załączniku nr 7 do SIWZ - OPZ w punkcie 2, część „Happening projektowy” w kwocie stanowiącej wartość 20 % kwoty określonej w załączniku nr 8 do SIWZ w punkcie B, 2.2.

3. Pytanie: „zwracam się z prośbą o przesłanie formularza ofertowego wraz z wymaganymi do złożenia załącznikami (oświadczenia, wykazy itp.) w wersji edytowalnej (np. .doc).”

Odpowiedź: Zamawiający zamieścił wersje edytowalne dokumentów na stornie internetowej poświęconej przedmiotowemu przetargowi.

4. Pytanie: „Ile czasu (w tygodniach/miesiącach) trwać ma ekspozycja (kampania) outdoorowa w formie citylightów?”

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały do ekspozycji oraz zapewnić montaż i demontaż plakatów. Termin i miejsca ekspozycji zostaną określone przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapewni miejsca do ekspozycji.

5. Pytanie: „Jak długo będzie trwała konferencja promująca projekt?”

Odpowiedź: Konferencja będzie trwała jeden dzień około 8 godzin (nie wliczając w to czasu potrzebnego na przygotowanie i uprzątnięcie miejsca konferencji).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności





6. Pytanie: „*Jakim listem mają zostać nadane zaproszenia na konferencję?*”

Odpowiedź: Wysyłka zaproszeń na konferencję listem zwykłym.

7. Pytanie: „*Czy Zamawiający przekaze Wykonawcy bazę potencjalnych uczestników do wysyłki zaproszeń na konferencję? Jeżeli nie, proszę o podanie grupy docelowej.*”

Odpowiedź: Tak, Zamawiający przekaze listę uczestników konferencji.

8. Pytanie: „*Czy rekrutacja uczestników na konferencję leży po stronie Wykonawcy?*”

Odpowiedź: Zgodnie z OPZ.

9. Pytanie: „*Jaka będzie maksymalna objętość (na 1 os.) materiałów konferencyjnych drukowanych?*”

Odpowiedź: Maksymalnie 80 stron kartek A4 zadrukowanych obustronnie.

10. Pytanie: „*Jaki jest przewidywany czas trwania happeningu?*”

Odpowiedź: Zgodnie z harmonogramem realizacji działań stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, przez cały czas oznaczony w harmonogramie.

11. Pytanie: „*Na jaki czas mają zostać udostępnione Zamawiającemu hulajnogi i rowery elektryczne?*”

Odpowiedź: Wykonawca ma udostępnić hulajnogi i rowery na czas trwania Happeningu promującego projekt UE.

12. Pytanie: Czy hulajnogi, rowery i ekran przechodzą na własność Zamawiającego po realizacji happeningu?

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 2.

13. Pytanie: „*Jaka ma być wielkość ekranu multimedialnego podczas happeningu?*”

Odpowiedź: Opis parametrów zamieszczony został w załączniku nr 5 do OPZ



Unia Europejska
Fundusz Spójności





14. Pytanie: „*Jaka ma być forma kolportażu ulotek?*”

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ na stronie 8 (załącznik nr 7 do SIWZ) - kolportaż ulotek w formie druków bezadresowych rozdawanych przez pocztę.

15. Pytanie: „*Czy 7 artykułów sponsorowanych ma się pojawić na stronach www poświęconych Miastu Kraków czy w prasie drukowanej?*”

Odpowiedź: W prasie drukowanej, zgodnie z OPZ (załącznik nr 7 do SIWZ).

16. Pytanie: „*Czy najem nośników citylight leży po stronie Wykonawcy, czy ma on jedynie wydrukować i zamontować plakaty?*”

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 4.

17. Pytanie: „*Jakie są wymiary citylightów, które ma na myśli Zamawiający?*”

Odpowiedź: Jest to standard CityLight obowiązujący w wiatkach przystankowych w Gminie Miejskiej Kraków.

18. Pytanie: „*Czy wszystkie lokalizacje citylightów znajdują się na terenie Miasta Kraków?*”

Odpowiedź: Tak.

19. Pytanie: „*Proszę o zamieszczenie na stronie lub przesłanie drogą mailową formularza ofertowego z załącznikami w wersji edytowalnej.*”

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3.

20. Pytanie: „*Proszę o podanie szacowanej wartości zamówienia.*”

Odpowiedź: Zamawiający podaje szacowaną wartość zamówienia w trakcie otwarcia ofert.

21. Pytanie: „*W związku z dużą liczbą pytań zwracam się z prośbą o wydłużenie terminu składnia ofert.*”

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 1.



22. Pytanie: „Prosimy o podanie wysokości kwoty szacunkowej zamówienia (jak do tej wysokości ma się kwota wadium?)”

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 20.

23. Pytanie: „Dotyczy załącznik nr 5 (parametry sprzętu). Zamawiający wskazał w tym załączniku parametry konkretnych modeli sprzętu, co jest niezgodne z PZP. Art 29 ust 3 PZP mówi, że Zamawiający nie może wskazywać konkretnych produktów. Co więcej nie może tego wskazywać również opis. W załączniku nr 5 Zamawiający wskazał dokładne opisy parametrów modeli sprzętu (w tym np średnicę koła, moc silnika, wagę itp.). Opisowi ten nie zawiera marginesu ani dopisku lub równoważny). W związku z powyższym składamy wniosek o zmianę parametrów sprzętu w taki sposób aby spełniały zasad y PZP i pozwoliły na odpowiednią możliwość doboru sprzętu.”

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż parametry wskazanego sprzętu dostępne są u wielu producentów, w związku z czym Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

24. Pytanie: „Dotyczy tablica pamiątkowa i informacyjna. Z opisu wynika, że tablica pamiątkowa ma mieć 6 m kw. a tablica informacyjna 150 x 100 cm? Czyli Zamawiający oczekuje tablicy pamiątkowej o wymiarze 3 m x 2 m. Czy tu nie zaszła pomyłka? Czy zamawiający nie zamienił wielkości tablic.? Zwykle to tablice informacyjne mają rozmiar 3 x 2 m a pamiątkowe są mniejsze.”

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

25. Pytanie: „Dotyczy konferencja- Proszę podać lokalizacje konferencji. Bez takiej informacji trudno zaplanować takie przedsięwzięcie.”

Odpowiedź: Konferencja zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

26. Pytanie: „Dotyczy materiały konferencyjne - proszę podać parametry techniczne:
- teczki składanej
- materiały konferencyjne treść konferencji”

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ, pkt. 2.3, podpunkt 2) (załącznik nr 7 do SIWZ).

27. Pytanie: „Dotyczy happening- czy hulajnogi i rowery mają być zakupione czy wypożyczone? Jeśli wypożyczone to na jaki czas?
Proszę o zamieszczenie przykładowego wzoru takiej hulajnogi z nośnikiem reklamowym . Prośba dotyczy również roweru.

Proszę o opisanie parametrów technicznych ekranu multimedialnego z ruchomym stojakiem, ewentualnie zamieszczenie przykładowego zdjęcia.”

Odpowiedź: Decyzja o sposobie pozyskania elementów określonych załączniku nr 7 do SIWZ - OPZ w punkcie 2, część „Happening projektowy” pozostaje w gestii Wykonawcy. Jednocześnie w zakresie udostępnienia w/w elementów Zamawiający nie dopuszcza ograniczeń w zakresie użytkowania sprzętu za wyjątkiem ograniczeń wynikających z karty producenta oraz jakichkolwiek dodatkowych opłat z tytułu jego uszkodzenia. Jednocześnie informujemy, iż sprzęt zostanie nabyty przez Zamawiającego zgodnie z odpowiedzią nr 2. Odnośnie kwestii hulajnóg oraz rowerów – zgodnie z opisem w OPZ. Parametry techniczne ekranu multimedialnego zostały podane w załączniku nr 5 do OPZ. W zakresie ubezpieczenia sprzętu udział własny Zamawiającego wynosi 0.

28. Pytanie: *„dotyczy flagi reklamowe- proszę o podanie parametrów flag.”*

Odpowiedź: Opis parametrów flag został zamieszczony w OPZ.

29. Pytanie: *„Dotyczy wykonanie ulotek i folderu- Czy Zamawiający dostarczy zawartość merytoryczną treści do obu wydawnictw. Wykonawcy nie są specjalistami do inwestycji tramwajowych.”*

Odpowiedź: Zgodnie z opisem w OPZ.

30. Pytanie: *„Dotyczy produkcja spotów- gdzie spoty mają być nagrywane , na terenie budowy jeśli tak czy Zamawiający zapewni wstęp na teren budowy i osoby do wywiadów?”*

Odpowiedź: Zamawiający zapewni wstęp na teren budowy oraz wskaże osoby do udzielania wywiadów.

31. Pytanie: *„dotyczy wykonanie spotów jak rozumieć poniższy zapis :
"oprócz konwencjonalnych ujęć spoty mają zawierać materiały wykonane z drona, a także przedstawiać wybrany fragment oraz całość inwestycji w technologii zdjęć poklatkowych – w uzgodnieniu z Zamawiającym"*

Proszę o doprecyzowanie.

To samo pytanie dotyczy produkcji filmu informacyjno-promocyjnego.”

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ.

32. Pytanie: *„ dotyczy promocja projektu w internecie- Czy zamawiający ma na myśli w tym punkcie kampanie w google adwords? czy też inne działanie? proszę o doprecyzowanie.
Czy to od woli wykonawcy zależy jaki kontent wykorzysta do powyższej promocji ? Zamawiający napisał kilka formatów min : reklamy tekstowe, graficzne , natywne , video.*

Każda z tych usług ma inny kosztorys. Proszę więc o informacje, które z nich ma Wykonawca obowiązek wykorzystać i w jaki sposób. (np reklamy natywne dopasowuje się do konkretnych serwisów internetowych) Tak pozostawiony zapis pozawala na dowolność w interpretacji."

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje wykorzystania każdego wymienionego w OPZ formacie reklamy.

33. Pytanie: *„Dotyczy reklama prasowa- czy dobrze rozumiemy, że Zamawiający wymaga wykonania usługi edycji artykułów 1 x w zasięgu ogólnopolskim 7 x w zasięgu Kraków? Proszę o potwierdzenie. „*

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami OPZ.

34. Pytanie: *„Dotyczy reklama outdoor- prosze o informacje na jak długo maja być eksponowane plakaty podczas jednej kampanii. (przybliżony termin - lokalizacje trzeba zarezerwować) Proszę też doprecyzować ile ma być plakatów w jednej kampanii."*

Odpowiedź: Odnośnie pierwszej części pytania patrz odpowiedź nr 4. Ilości plakatów w jednej kampanii określono w OPZ.

35. Pytanie: *„Dotyczy warunki udziału w postępowaniu:*

"Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za realizację umowy. Kierownik Projektu musi wykazać się doświadczeniem i wiedza jak wskazano w punkcie powyżej. Ponadto Kierownik Projektu będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym do osobistego stawiennictwa się w siedzibie Zamawiającego o ile nie ustalono inaczej z zamawiającym. Brak obecności w wyznaczonym terminie wiąże się z naliczeniem kary w wysokości 500 zł za każdą nieobecność."

Zapis ten naszym zdaniem jest niezgodny z zasadami PZP. Ustawa PZP jednoznacznie precyzuje co może wchodzić w skład warunków udziału w postępowaniu . Są to przede wszystkim :

- wiedza i doświadczenie
- sytuacja ekonomiczna i finansowa
- kompetencje i uprawnienia (jeśli dotyczy)
- zdolności techniczne lub zawodowe (jeśli dotyczy)

W żadnym paragrafie ustawy PZP nie mowy o tym, że Wykonawca w ramach warunków udziału w postępowaniu musi oddelegować osobę pod karą finansową. Abstrahując od faktu, że naliczanie takiej kary jest też dyskusyjne.

Wobec powyższego składamy wniosek o wykreślenie powyższych zapisów z warunków udziału w postępowaniu."

Odpowiedź: Zamawiający zmodyfikował pkt V ppk 3 w dokumencie SIWZ, poprzez wykreślenie ostatniego zdania w tym punkcie.