

PREZES TRASY ŁAGIEWNICKIEJ S.A.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO

w Spółce Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Józefa Marcika 14C, 30-443 Kraków

Dyspozytor Centrum Zarządzania CZTO

10 osób

(Nr ref.1)

1. Wymagania niezbędne (formalne) dla kandydata:

- a) Jest obywatelem polskim
- b) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) wykształcenie minimum średnie.
- d) Czynne prawo jazdy kat B.
- e) znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) dla kandydata:

- a) staż pracy: min. 2 lata w dyspozytorni, call center, Jednostkach miejskich
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o drogach publicznych;
 - Ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dotyczących decyzji administracyjnych;
- c) umiejętność czytania/ weryfikacji dokumentacji projektowej;
- d) zdolność analitycznego myślenia;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Monitorowanie sytuacji w układzie tuneli wraz z uruchomieniem właściwych działań bezpieczeństwa w przypadku zaistnienia zdarzeń określonych w ramach procedur przyjętych dla działań ratowniczych dla Trasy Łagiewnickiej
- 2) Prowadzenie obsługi w systemie zmianowym następujących zadań:
 - a. Nadzór nad ruchem pojazdów (ujawnianie, ewidencjonowanie) powodujących niszczenie, zanieczyszczenie ulic Trasy Łagiewnickiej
 - b. Przyjmowanie zgłoszeń od firm wykonujących naprawy planowane i awaryjne realizowane na infrastrukturze Trasy Łagiewnickiej
 - c. Analiza i nadzór ruchu transportu zbiorowego tramwajowego w ciągu Trasy Łagiewnickiej
 - d. Stały nadzór nad bezpieczeństwem tunelu poprzez monitorowanie bezpieczeństwa ruchu w tunelu,
 - e. Pełną kontrolę, nadzór i sterowanie wszelkich systemów i instalacji stanowiących wyposażenie techniczne tunelu i Trasy Łagiewnickiej w szczególności odpowiedzialnych za:
 - informacje o ruchu
 - informacje o stanie pracy urządzeń (komunikaty na znakach zmiennej treści, praca wentylatorów, otwarcie drzwi awaryjnych itp.)
 - informacje o awariach i błędach urządzeń
 - Informacje o warunkach atmosferycznych
 - informacje o zdarzeniach (pożar, kolizja, wypadek itp.),
 - podgląd z obrazów kamer CCTV
 - innych niezbędnych
- 1.1. Realizowanie komunikacji z osobami w tunelu poprzez łączność alarmową i system nagłośnienia w tym system informacyjno-ostrzegawczy „Break-in”
- 3) Zbieranie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji drogowej w ciągu Trasy Łagiewnickiej
- 4) Powiadamianie o konieczności zamknięcia drogi dla ruchu pojazdów i w porozumieniu z zarządzającym ruchem miasta Kraków wyznaczanie objazdów w przypadku gdy utrzymanie ruchu zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego lub jego utrzymanie z innego powodu może być niemożliwe.
- 5) Prowadzenie nadzoru nad sterowaniem ruchem w tunelu jak i przed tunelem w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu,
- 6) Prowadzenie ewidencji usterek, awarii oznakowania drogowego, sygnalizacji świetlnej, systemów bezpieczeństwa ruchu i urządzeń BRD
- 7) Prowadzenie ewidencji usterek, awarii infrastruktury drogowej
- 8) Do czasu przybycia służb ratunkowych doraźne zabezpieczenie miejsc zdarzeń drogowych (kolizji, wypadków) i ich dokumentowanie.
- 9) Wykonywanie kontroli dróg z zakresu ruchu drogowego oraz w zakresie właściwości Dyspozytorni
- 10) Wdrażanie nowych rozwiązań w funkcjonowaniu zadań Dyspozytorni.

- 11) Współpraca i utrzymanie łączności ze służbami ratunkowymi (Policja, Pogotowie, Straż Pożarną etc), Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa, Centrum Sterowania Ruchem Zarządu Dróg Miasta Krakowa
- 12) Umożliwienie dostępu Straży Pożarnej oraz jednostkom ratowniczym do pomieszczeń Dyspozytorni na wypadek prowadzenia akcji ratowniczych na Trasie Łagiewnickiej i jej bezpośrednim sąsiedztwie.
- 13) Kontrola miejsca zidentyfikowanych zdarzeń.

14) Warunki pracy i płacy

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony,
- c) Płaca zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.
- d) Godziny pracy: praca zmianowa

15) Wymagane dokumenty

- a) Kwestionariusz osobowy (do pobrania) – podpisany odręcznie
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i ze wskazaniem adresu e-mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego,
- c) Prawo jazdy
- d) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie
- e) Kserokopia dokumentów świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- f) Kserokopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).,
- h) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

16) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: **Spółka Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Józefa Marcika 14C, 30-443 Kraków**

Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 1” w terminie do dnia **15.07.2022**. Decyduje data wpływu do Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. Oferty które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do ewentualnych testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12/ 3578000

Uwagi:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata lub unieważnienia naboru na stanowisko.

Informacja o liczbie kandydatów spełniających wymogi formalne.....

Prezes:prezes Zarządu



Mariusz Piątkowski

