

**PREZES TRASY ŁAGIEWNICKIEJ S.A.  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO  
w Spółce Trasa Łagiewnicka S.A.,  
ul. Zbrojarzy 78, 30-412Kraków  
Dyrektor Techniczny 1 osoba (Kobieta lub  
Mężczyzna)**

**(Nr ref.1 )**

**1. Wymagania niezbędne (formalne) dla kandydata:**

1. jest obywatelem polskim;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. wykształcenie wyższe techniczne oraz uprawnienia inżynierskie - mostowe
6. staż pracy: min. 5 lat doświadczenia w pracy na stanowiskach kierownika budowy, inżyniera budowy, kierownika robót; w tym minimum 2 lata doświadczenia w realizacji przedsięwzięć w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC;
7. staż pracy: min. 3 lata doświadczenia pracy w administracji na stanowisku kierowniczym

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) dla kandydata:**

- a) doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi w zakresie budowy tunelu;
- b) doświadczenie zawodowe w zakresie budowy tunelu drogowego wraz z infrastrukturą sterującą;
- c) znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawy o drogach publicznych;
  - Ustawy prawo budowlane;
  - Ustawy prawo o ruchu drogowym;
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dotyczących decyzji administracyjnych;
  - Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - Warunków Kontraktowych dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla Urzędzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz dla Robót Inżynierskich i Budowlanych Projektowanych Przez Wykonawcę (FIDIC),
- d) doświadczenie zawodowe z zakresu przygotowania i wdrażania procesu inwestycyjnego współfinansowanego z Funduszy UE;

- e) posiada prawo jazdy kat. B;
- f) umiejętność biegłej obsługi programów CAD oraz pakietu MS Office;
- g) doświadczenie w kierowaniu wieloosobowym zespołem

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracą podległych komórek wynikających ze Schematu Organizacyjnego;
2. Koordynacja zespołu Inspektorów Nadzoru dla zadań realizowanych w tym zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC;
3. Sprawowanie nadzoru technicznego nad stanem utrzymania infrastruktury drogowej, tunelowej, mostowej oraz obiektów towarzyszących.
4. Inicjowanie i nadzorowanie działań utrzymaniowych, remontowych i naprawczych, w tym:
  - bieżącego utrzymania,
  - remontów częściowych i kapitalnych,
  - usuwania awarii i zdarzeń losowych.
5. Ocena ryzyk technicznych oraz opracowywanie rekomendacji dotyczących poprawy bezpieczeństwa i trwałości infrastruktury.
6. Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji projektowej dla nowych inwestycji i zadań modernizacyjnych, w tym w szczególności:
  - 6.1. Koordynacja prac związanych z:
    - uzyskiwaniem decyzji administracyjnych,
    - uzgodnieniami branżowymi,
    - opiniami technicznymi i środowiskowymi.
  - 6.2. Nadzorowanie współpracy z:
    - projektantami, wykonawcami i inspektorami nadzoru,
    - jednostkami samorządu terytorialnego,
    - organami administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
    - gestorami sieci i innymi podmiotami infrastrukturalnymi.
7. Nadzór i koordynacja nad procesem przygotowania inwestycji do realizacji,
8. Nadzór nad prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji technicznej, projektowej i eksploatacyjnej.
9. Udział w planowaniu budżetów inwestycyjnych i utrzymaniowych, w tym szacowanie kosztów robót i dokumentacji.
10. Przygotowywanie, parafowanie dokumentów i odpowiedzi, wystąpień, stanowisk i wyjaśnień;
11. Sporządzanie raportów, opinii technicznych i informacji dla Zarządu Spółki w zakresie stanu infrastruktury oraz realizowanych inwestycji.
12. Uczestnictwo w pracach i posiedzeniach Komisji Przetargowych, w szczególności rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań określony zostanie w arkuszu czynności stanowiący załącznik do umowy.

#### 4. Warunki pracy i płacy:

1. wymiar czasu pracy: 1/1 etatu;
2. praca zgodnie z harmonogramem ustalonym z Presem Zarządu Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.;
3. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 3 miesiące
4. płaca zasadnicza zgodnie z regulaminem wynagradzania Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. w oparciu o Taryfikator Wynagrodzeń - Dyrektor kategoria zaszeręgowania 8  
Wynagrodzenie minimalne 8 500,00 Wynagrodzenie maksymalne 17 000,00 +  
dodatek stażowy + premia uznaniowa zgodnie z obowiązującym Regulaminem  
Wynagradzania

#### 5. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy (do pobrania) - podpisany odręcznie;
2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i ze wskazaniem adresu e-mailowego oraz numerem telefonu kontaktowego;
3. dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie;
4. dokument potwierdzający wpis na Listę przynależności do właściwej Izby Inżynierów;
5. kopia uprawnień budowlanych specjalności inżynierskiej – mostowej;
6. kserokopia dokumentów świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia;
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”
11. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: Spółka Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 78, 30-412 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. „1” - w terminie do dnia 29.05.2026 r. do godz. 12:00 Decyduje data wpływu do Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do ewentualnych testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

---

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata lub unieważnienia naboru na stanowisko.

Informacja o liczbie kandydatów spełniających wymogi formalne\_\_\_\_\_

Prezes Zarządu:  Prezes Zarządu

Kajetan d'Obyrn